Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČESKÉ REPUBLIKY

VÝZVA Č. OPST X/2023 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU NA KONEKTIVITU ŠKOL

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu na poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Spravedlivé transformace 2021–2027.

Název programu	Operační program Spravedlivá transformace
Číslo výzvy	OPST X/X/X/2023
Priorita	P 1 Karlovarský kraj, P 2 Ústecký kraj, P 3 Moravskoslezský kraj
Specifický cíl	SC 1.1 FST, SC 2.1 FST, SC 3.1 FST
Druh výzvy	Průběžná
Podporované aktivity	Konektivita škol
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3.6 této výzvy.
Termíny výzvy	Datum vyhlášení výzvy **16. 1. 2023.** Příjem žádostí probíhá od **16. 1. 2023** (12:00) do **31. 12. 2023** (12:00).
Období realizace	Datum pro ukončení realizace projektu je **31. 12. 2025.**
Výše podpory	Maximálně 85 %.
Alokace	Alokace výzvy je **580 mil. Kč**.

KONTEXT

Mechanismus pro spravedlivou transformaci přispívá k jedinému specifickému cíli, kterým je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která spočívá v dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050, v souladu s Pařížskou dohodou. Konkrétně se zaměřuje na zmírňování negativních dopadů odklonu od uhlí v nejohroženějších regionech, které budou v této souvislosti v nejbližších letech čelit největším socioekonomickým nebo environmentálním výzvám. V České republice se jedná o Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký kraj.

Lidé a dovednosti a Digitální inovace jsou okruhy podpory Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST") jejichž prostřednictvím jsou naplňovány transformační cíle krajů, tak jak jsou naplánovány v Plánu spravedlivé územní transformace.

1. CÍL A IDENTIFIKACE VÝZVY

Výzva je určena pro předkládání investičních záměrů potenciálních žadatelů a následně žádostí o podporu, kteří tak informují Státní fond o zájmu získat finanční podporu z prostředků OP ST. Předkládané záměry poskytují základní informace o budoucím žadateli, technickém řešení projektu, předpokládaném financování a jeho rozložení v letech a o očekávané formě a výši podpory.

Priority: P 1 Karlovarský kraj / P 2 Ústecký kraj / P 3 Moravskoslezský kraj

Specifický cíl: SC 1.1 FST / SC 2.1 FST / SC 3.1 FST

Druh výzvy: Průběžná

Model hodnocení: Jednokolový

2. TERMÍNY VÝZVY A OBDOBÍ REALIZACE

- Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách: x. x. 2022
- Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádosti o podporu v IS KP21+: 16. 1. 2023 (12:00)
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace: 31. 12. 2025

3. FORMA A VÝŠE PODPORY

3.1. Alokace

Pro výzvu je nastavena následující alokace**:**

- SC 1.1 Karlovarský kraj: 180 mil. Kč
- SC 2.1 Ústecký kraj: 300 mil. Kč
- SC 3.1 Moravskoslezský kraj: 100 mil. Kč

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků z OP ST.

3.2. Maximální a minimálně výše podpory

Minimální výše podpory:	500 000 Kč
Maximální výše podpory:	90 000 000 Kč
Zdroj financování:	Fond pro spravedlivou transformaci

3.3. Typ podporovaných projektů

Z výzvy jsou podporovány individuální projekty. Na daný projekt může být podána jen jedna žádost.

3.4. Způsob financování

Financování probíhá prostřednictvím žádostí o platbu v systému ISKP21+ v režimu průběžných ex-post plateb.

3.5. Míra podpory

V případě, že projekt není realizován v některém z režimů veřejné podpory, činí míra podpory maximálně 85 % z celkových způsobilých výdajů. V opačném případě se uplatní taková míra podpory, která je v souladu s uplatněným režimem veřejné podpory, případně rozhodnutím Evropské komise.

3.6. Oprávnění žadatelé

Detailní soupis oprávněných žadatelů (příjemců podpory) je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027.

4. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP21+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP21+ dodat všechny relevantní přílohy, předloží je na místně příslušné krajské pracoviště SFŽP ČR v tištěné podobě (v případě, že je podklad většího formátu než A3) nebo na elektronickém nosiči (pouze pokud je podklad kapacitně příliš velký pro nahrání do IS KP21+). Jestliže povinnou přílohou žádosti je projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo vyšším stupni včetně položkového rozpočtu, je žadatel povinen předložit tuto přílohu vždy v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti do ukončení pracovní doby

podatelny místně příslušného krajského pracoviště, dle místa realizace projektu zveřejněné na webové stránce SFŽP ČR, ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí.

V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

Žádosti o podporu musí být v souladu s Programovým dokumentem OPST 2021–2027, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027 a výzvou pro podávání žádostí.

Výzva je vypsána jako průběžná s jednokolovým modelem hodnocení. Žádosti je možné podávat průběžné po celou dobu trvání výzvy.

Hodnotící proces projektů průběžných výzev je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027.

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

V rámci výzvy podporujeme konektivitu škol.

5.1. Podporované aktivity

- Budování vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu

5.2. Cílové skupiny

Dle Pravidel pro žadatele OP ST.

5.3. Cílová území

Karlovarský, Ústecký a Moravskoslezský kraj.

5.4. Ukazatele

500 002 – Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

RCR 71 – Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok

Oba indikátory jsou povinné.

5.5. Informace o podmínkách veřejné podpory

Podrobné informace o relevantnosti veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST pro období 2021–2027.

5.6. Synergie/komplementarity:

Komplementární vazba ve vztahu k výzvě byla identifikována u následujících operačních programů ESIF:

- Integrovaný regionální operační program (IROP)

6. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Způsobilé výdaje a detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027.

6.1. Podmínky pro změnu výzvy:

Řídicí orgán a zprostředkující subjekt mohou výzvu ve všech částech upravit. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným národním rámcem MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

7. KONTAKTY

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu.

Případné dotazy prosím zasílejte na adresu spravedliva.transformace@sfzp.cz.

8. PŘÍLOHY

DOPLNÍME

D.1 Konektivita škol

D.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- Budování vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu.

D.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- školské právnické osoby
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- církve
- církevní organizace
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

D.1.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Dotace na jeden projekt může být **od 500 tis. Kč až do 90 mil. Kč**.

D.1.4 Míra podpory

Míra podpory je **maximálně 85 %** z celkových způsobilých výdajů.

D.1.5 Přijatelnost žadatele a projektu

Žadatel

- Žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
- Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení má datum zahájení činnosti minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- Do výzvy může žadatel předložit pouze jednu žádost na školu / školské zařízení. Do jedné žádosti je možné zahrnout více škol / školských zařízení.

Projekt – požadavky ve vztahu ke vzdělávání

- Podpořené zařízení je zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení v jedné z následujících kategorií:
    - základní škola (B00) (*platí pouze pro Karlovarský a Moravskoslezský kraj*)
    - střední škola (C00);
    - konzervatoř (D00);
    - střední škola a vyšší odborná škola (E00);
    - školní hospodářství (M30);
    - středisko praktického vyučování (M40).
- Projekt není zařazený mezi projekty určené pro financování z IROP v platném regionálním akčním plánu (RAP) nebo věcně neodpovídá projektu v tomto plánu a současně aktivity projektu jsou pro žadatele/partnery jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla žadateli/partnerům podpora poskytnuta v rámci jiného dotačního titulu (např. OP JAK / OP VVV / NPO aj.)
- Projekt je identifikovaný v rámci Souhrnného rámce pro investice do infrastruktury krajského akčního plánu pro vzdělávání (KAP) nebo v rámci místního akčního plánu vzdělávání (MAP).
- Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu dle Standardu konektivity škol vydaným MŠMT.
- Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů a projekt nepovede k diskriminaci marginalizovaných skupin jsou romské děti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).

Projekt – požadavky ve vztahu k životnímu prostředí

- Projekt splňuje podmínku 4 (c) kapitoly C.13, pokud je pro něj relevantní.

D.1.6 Specifické způsobilé výdaje

Základní pravidla způsobilosti výdajů naleznete v kapitole C.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.5 těchto pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu nepřímých výdajů,
- **nepřímé výdaje**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na nepřímé náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby naleznete v příloze č. 3 těchto pravidel.

D.1.6.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

- **Vnitřní konektivita** – zajištění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu.
- **Daň z přidané hodnoty** dle podmínek v kapitole B.1.6.3

D.1.6.2 Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Doprovodná část projektu může představovat maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu patří:

- **Nákup PC, tabletů a jiných koncových zařízení** pro studenty/učitele

D.1.6.3 Nepřímé výdaje

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje dále řadí:

- demolice budov a likvidace materiálu z demolice;
- knihy, učebnice;
- elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. 4.5.1 a 4.5.2.;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
- ostatní náklady související s projektem a nespadající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

D.1.7 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje naleznete v kapitole C.4.8.

D.1.8 Specifické podmínky udržitelnosti

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany ŘO OPST příjemci. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné žádosti o platbu ve 2. stupni.
Doba udržitelnosti trvá pět let a vztahuje se pouze na hlavní část projektu. Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. První ZoU tedy zahrnuje i období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.
V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

D.1.9 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel a/nebo partneři s finančním příspěvkem přikládají rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1.

- Studie proveditelnosti zpracovaná dle zadané osnovy, která je samostatnou přílohou výzvy.
- Doklady k právní subjektivitě žadatele.

Školská právnická osoba doloží	• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení
Nestátní neziskové organizace doloží	• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku; • stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona; • seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.
Církve doloží	• čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
Církevní organizace doloží	• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.
Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží	• zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.
Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:	• zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.
Právní subjektivitu nemusí dokládat:	• ostatní výše neuvedené právnické osoby; • kraje a jimi zřizované organizace; • obce a jimi zřizované organizace; • organizační složky státu; • příspěvkové organizace organizačních složek státu;

	• státní vysoké školy a veřejné vysoké školy; • státní podnik; • státní organizace.

D.1.9.1 Specifické dokumenty předkládané pro vydání právního aktu

- V případě, kdy není žadatel/ partner s finančním příspěvkem vlastníkem nemovitostí (pozemků a staveb) v/na kterých je projekt realizován, předloží dokument dokládající právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Právní vztah musí zajistit realizovatelnost projektu v souladu s žádostí o podporu a pravidly této výzvy a PrŽaP OP ST. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zároveň zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu udržitelnosti.

D.2 Odborné učebny ve středních školách

D.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- Vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben zaměřených alespoň na jednu z následujících oblastí formálního vzdělání:
    - přírodní vědy a zdravotní vzdělání (např. chemické a fyzikální laboratoře, prostory pro nácvik zdravotních dovedností, prostory pro výuku botaniky či zoologie)
    - polytechnické vzdělávání (např. robotické laboratoře)
    - cizí jazyky (specializované jazykové učebny)
    - hudební vzdělávání (např. specializované prostory pro výuku hudebních nástrojů, nahrávací studia)
    - práce s digitálními technologiemi (např. počítačové učebny)
    - řemesla a služby (např. dílny, cvičné kuchyně a prostory pro výrobu)

D.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- školské právnické osoby
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

- církve
- církevní organizace
- OSS
- PO OSS
- ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

D.2.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Dotace na jeden projekt může být od **900 tis. Kč** až do **90 mil. Kč**.

D.2.4 Míra podpory

Míra podpory je **maximálně 85 %** z celkových způsobilých výdajů.

D.2.5 Přijatelnost žadatele a projektu

Žadatel

- Žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
- Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení má datum zahájení činnosti minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- Do výzvy může žadatel předložit pouze jednu žádost na školu / školské zařízení. Do jedné žádosti je možné zahrnout více škol / školských zařízení.

Projekt – požadavky ve vztahu ke vzdělávání

- Podpořené zařízení je zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení v jedné z následujících kategorií:
    - střední škola (C00);
    - konzervatoř (D00);
    - střední škola a vyšší odborná škola (E00);
    - školní hospodářství (M30);
    - středisko praktického vyučování (M40).
- Projekt není zařazený mezi projekty určené pro financování z IROP v platném regionálním akčním plánu (RAP) nebo věcně neodpovídá projektu v tomto plánu a současně aktivity projektu jsou pro žadatele/partnery jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla žadateli/partnerům podpora poskytnuta v rámci jiného dotačního titulu (např. OP JAK / OP VVV / NPO aj.)

- Projekt je identifikovaný v rámci Souhrnného rámce pro investice do infrastruktury krajského akčního plánu pro vzdělávání (KAP).
- Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.
- Učebny a výukové prostory podpořené z projektu musejí být bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených v rámci projektu.
- Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů a projekt nepovede k diskriminaci marginalizovaných skupin jsou romské děti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).

Projekt – požadavky ve vztahu k životnímu prostředí

- Projekt naplňuje podmínky 2 až 5 a 7 až 9 dle kapitoly C.13 těchto pravidel, pokud jsou pro něj relevantní.

D.2.6 Specifické způsobilé výdaje

Základní pravidla způsobilosti výdajů naleznete v **kapitole C** těchto pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.5 těchto pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu nepřímých výdajů,
- **nepřímé výdaje**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

D.2.6.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

- **Stavba**
  - Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu školského zařízení
    - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravny, sklady pomůcek, úklidové komory)
    - odborné kabinety ve vazbě na výše uvedené oblasti formálního vzdělávání
    - toalety v patrech, kde jsou realizovány odborné učebny/kabinety
    - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
    - stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta); (pozn. v případě, že v budově funguje

další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných části budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);
  - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
  - zvýšení energetické účinnosti přímo související s projektem[1] dle podmínek v kapitole C.13
  - při výstavbě nových budov musí být splněny podmínky uvedené v kapitole C.13
- **Nákup vybavení pro odborné učebny (výukové prostory) a kabinety ve vazbě na cíl projektu**
  - nábytek a vybavení;
  - elektronika, hardware a software vybavení
- **Nákup stavby pro účely projektu** dle podmínek uvedených v kapitole C.4
- **Daň z přidané hodnoty** dle podmínek v kapitole B.1.6.3

D.2.6.2 Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část posiluje výsledky projektu. Doprovodná část projektu může představovat maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu patří:

- **Budování a modernizace zázemí školy**:
  - školní poradenská pracoviště a prostory pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
  - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety – neuvedené v hlavní části projektu, sborovna, šatny, dílna pro školníka/školnici, ředitelna, kanceláře pro administrativní pracovníky);
  - vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při SŠ, SŠ/VOŠ a konzervatořích vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;
  - zvýšení energetické účinnosti budovy dle podmínek v kapitole C.13.
- **Zajištění vnitřní konektivity školy**.
- **Nákup pozemku** pro účely projektu a dle podmínek uvedených v kapitole C.4
- **Daň z přidané hodnoty týkající se doprovodné části projektu** dle podmínek v kapitole B.1.6.3

[1] Zvýšení energetické účinnosti nesmí být jediným výdajem projektu.

D.2.6.3 Nepřímé výdaje

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č.3 těchto pravidel. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje řadí:

- demolice budov a likvidace materiálu z demolice
- knihy, učebnice
- elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. 5.5.1 a 5.5.2.
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy)
- ostatní náklady související s projektem a nespadající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů

D.2.7 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje naleznete v kapitole C.4.8.

D.2.8 Specifické podmínky udržitelnosti

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Doba udržitelnosti trvá **pět let**.

Odborná učebna podpořená z OPST bude v průběhu udržitelnosti **minimálně 75 % časového využití dle rozvrhu učebny** v období září-červen využívána pro formální výuku odborných předmětů v oblasti:

- přírodní a zdravotní vzdělávání
- polytechnické vzdělávání
- cizí jazyky
- hudební vzdělávání
- práce s digitálními technologiemi
- řemesla a vzdělání v oblasti služeb

Bez rozdílu primárního odborného zaměření učebny je možné do limitu započítat všechny podporované oblasti vzdělávání.

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany řídicího orgánu příjemci. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné žádosti o platbu ve 2. stupni.
Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. První ZoU tedy zahrnuje i období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.
V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

D.2.9 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel a/nebo partneři s finančním příspěvkem přikládají rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.

- Studie proveditelnosti zpracovaná dle zadané osnovy, která je samostatnou přílohou výzvy
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.
- Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení. Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné dokumenty prokazující povolení k realizaci stavebního záměru, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.
- Doklady k právní subjektivitě žadatele dle následující tabulky.

Školská právnická osoba doloží	• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení
Nestátní neziskové organizace doloží	• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku; • stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona; • seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.
Církve doloží	• čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
Církevní organizace doloží	• zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.
Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží	• zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:	• zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.
Právní subjektivitu nemusí dokládat:	• ostatní výše neuvedené právnické osoby; • kraje a jimi zřizované organizace; • obce a jimi zřizované organizace; • organizační složky státu; • příspěvkové organizace organizačních složek státu; • státní vysoké školy a veřejné vysoké školy; • státní podnik; • státní organizace.

D.2.9.1 Specifické dokumenty předkládané pro vydání právního aktu

- V případě, kdy není žadatel/ partner s finančním příspěvkem vlastníkem nemovitostí (pozemků a staveb) v/na kterých je projekt realizován, předloží dokument dokládající právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Právní vztah musí zajistit realizovatelnost projektu v souladu s žádostí o podporu a pravidly této výzvy a PrŽaP OP ST. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zároveň zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu udržitelnosti.