SDĚLENÍ ŘÍDICÍHO ORGÁNU OP VVV

Výzva č. 02_18_064 - Šablony II – pro hlavní město Praha

Výzva č. 02_18_063 - Šablony II – mimo hlavní město Praha

Výzva č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II – MRR

Výzva č. 02_18_066 Šablony pro SŠ a VOŠ II – VRR

Jako Řídicí orgán OP VVV si jsme vědomi možných negativních dopadů mimořádných opatření kvůli pandemii koronaviru na realizaci šablon. Z tohoto důvodu předkládáme příjemcům **možná řešení** k minimalizaci rizik. Věříme, že tento dokument pomůže přijmout taková opatření, aby naplnění cílů projektů nebylo ohroženo. Většinu návrhů řešení lze realizovat za stávajících podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace bez nutných žádostí na Řídicí orgán. Doporučujeme příjemcům zaměřit se především na **časový harmonogram** jejich projektu. Dobu realizace projektu je totiž možné měnit pouze žádostí o podstatnou změnu. V případě nejasností je k dispozici konzultační linka (234 814 777) nebo email (dotazyzp@msmt.cz).

30. března 2020

Doba realizace projektu	**Možnost prodloužení realizace projektu o počet kalendářních dnů platnosti mimořádných opatření, které omezují přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách, a dále o dobu letních prázdnin:** **Doba prodloužení se počítá od 1. září 2020 plus počet kalendářních dnů platnosti mimořádných opatření.** Např. končí-li realizace projektu 30. června 2020 a budou-li školy zavřeny do 15. května 2020 (včetně) a mimořádné opatření se na školu vztahuje od 11. března 2020 (včetně): Březen 21 kalendářních dnů + duben 30 kalendářních dnů + květen 15 kalendářních dnů = projekt je možné prodloužit o 66 kalendářních dnů, tedy do 5. listopadu 2020. **O tuto změnu je nutné zažádat!**
Časová omezení realizace šablon	**Možnost rozdělení realizace šablon v měsících (např. původních 5 po sobě jdoucích měsíců) - všechny lhůty se prodlužují o dobu trvání mimořádných opatření, které**

	omezují přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách, vč. nutného přerušení (např. X po sobě jdoucích kalendářních měsíců před zavedením mimořádných opatření + (5-X) po sobě jdoucích kalendářních měsíců po zrušení mimořádných opatření. Počty hodin dílčího cyklu je nutné dodržet. V případě opakování cyklů v jednotce (např. návštěvy) je možné krátit dílčí cyklus.
Personální podpora	**U všech šablon Personální podpory je možné uzavřít dodatky o výkonu práce na dálku v souladu s danou pracovní náplní.**[1]
Přechodné období	**Pokud příjemce realizoval aktivity projektu do 31. března 2020 a nemůže doložit danou auditní stopu (např. print screen obrazovky historie aplikace), je možné dané nahradit čestným prohlášením statutárního zástupce.** **Od 6. dubna 2020 bude již při kontrole projektů vyžadována níže specifikovaná auditní stopa.**
Možnosti dosažení výstupů jednotlivých šablon	
2.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ 2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ 2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK 2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ 2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ 2.III/1 Školní asistent – personální podpora SŠ 2.VIII/1 Školní asistent – personální podpora DM	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ 2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ 2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK 2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ 2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu**

[1] Zejména dle § 317 zákoníku práce.

2.VIII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora DM	Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ 2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ 2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ 2.VIII/3 Školní psycholog – personální podpora DM	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ 2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ 2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK 2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVČ 2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ 2.VIII/4 Sociální pedagog – personální podpora DM	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/5 Chůva – personální podpora MŠ	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav

2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ 2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVČ 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ 2.IV/2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ 2.VIII/5 Školní kariérový poradce – personální podpora DM	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. Splnění povinnosti individuálních setkání/workshopu je možné z důvodu mimořádných opatření provést i distanční formou. Informace o formě těchto aktivitách budou uvedeny ve zprávě o činnosti. V případě, že není možné individuální setkání/workshop realizovat v době trvání mimořádných opatření, je možné je nahradit v následujících měsících sledovaného období, za které budou výdaje za tuto šablonu vloženy do ZoR. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního setkání/workshopu distanční formou nutné tuto aktivitu doložit např. print screen obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.
2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací 2.III/5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ 2.IV/1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ	Nad rámec činností uvedených v příloze č. 3 výzvy může daný pracovník vykonávat další související činnosti vedoucí k úspěšnému překonání mimořádných opatření. Tyto činnosti může vykonávat v průběhu trvání mimořádných opatření i po jejich skončení. Splnění povinnosti realizace podpůrných akcí je možné z důvodu mimořádných opatření provést i distanční formou. Informace o formě realizace podpůrné akce bude uvedena ve zprávě o činnosti.

	V případě, že není možné vybranou podpůrnou akci realizovat z důvodu mimořádných opatření, je možné ji nahradit v následujících měsících sledovaného období, za které budou výdaje za tuto šablonu vloženy do ZoR. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** • Pokud bude podpůrná akce realizována distanční formou, je možné sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy nahradit print screenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu. **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • Pokud byla podpůrná akce realizována distanční formou je možné originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu nahradit print screenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.
2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 2.IV/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin	Po dobu trvání mimořádných opatření je poskytovatelům DVPP umožněno nabízet DVPP i distanční formou v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách: http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/informace-o-moznosti-zmeny-formy-uskutecnovani-vzdelavaciho. Z důvodu předcházení vzniku nezpůsobilých výdajů doporučujeme řediteli školy, aby se u poskytovatele DVPP ujistil, že postupuje v souladu s pokyny MŠMT. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav

2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin	
2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin	Po dobu trvání mimořádných opatření je poskytovatelům DVPP umožněno nabízet DVPP i distanční formou v souladu s pokyny MŠMT uvedenými na webových stránkách: http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/informace-o-moznosti-zmeny-formy-uskutecnovani-vzdelavaciho. Z důvodu předcházení vzniku nezpůsobilých výdajů doporučujeme řediteli školy, aby se u poskytovatele DVPP ujistil, že postupuje v souladu s pokyny MŠMT. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku 2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku 2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku 2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů ZUŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.III/14 Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.IV/8 Profesní rozvoj pedagogů VOŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 2.VIII/11 Profesní rozvoj pedagogů DM prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku	Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. Realizace je v kompetenci ředitele školy a závisí též na kapacitách supervizora/mentora/ kouče. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** • V případě distanční realizace aktivity je možné kopii prezenční listiny nahradit např. print screenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu. **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • V případě distanční realizace aktivity je možné originál prezenční listiny nahradit např. print screenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.
2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ 2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK	Vzájemnou spolupráci pedagogů je možné částečně realizovat prezenční formou, pokud to umožňují mimořádná opatření. Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno

2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ 2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ 2.IV/4 Vzájemná spolupráce pedagogů VOŠ 2.VIII/8 Vzájemná spolupráce pedagogů DM	realizovat šablonu i distanční formou, a to všechny činnosti mimo hospitací (příprava, reflexe již odučených hodin může probíhat online), dosud nerealizované hospitace a jejich reflexe proběhnou po ukončení mimořádných opatření. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí 2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ 2.IV/7 CLIL ve výuce ve VOŠ 2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ 2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ 2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ 2.III/13 Nové metody ve výuce v SŠ 2.VIII/10 Nové metody ve vzdělávání v DM	Aktivity je možné po dobu platnosti mimořádných opatření částečně realizovat (výukové lekce mohou probíhat online, je možné připravovat mini lekce, případě provést online reflexi již odučených mini lekcí), ověření a reflexe proběhne po návratu dětí/žáků/ studentů do škol. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ 2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ 2.III/17 Zapojení ICT technika do výuky v SŠ 2.IV/11 Zapojení ICT technika do výuky ve VOŠ	Realizace aktivity a souvisejících činností je v době platnosti mimořádných opatření možná, např. ICT technik pomáhá s organizací výuky „na dálku“ prostřednictvím různých komunikačních platforem (např. Skype). Pomáhá s řešením technických problémů na straně jak školy, tak i dětí/žáků/studentů. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • ~~Originály třídních knih s vyznačením 25 hodin, ve kterých proběhla společná výuka~~; Pro identifikaci hodin odučených v době platnosti mimořádných opatření je možné vést provizorní výkaz, kde budou uvedeny obdobné informace, jaké jsou

	uvedeny v třídní knize; nad rámec je vyžadováno, aby tento výkaz po ukončení mimořádného patření podepsal i ředitel školy.
2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ 2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ 2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK 2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ 2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ 2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ 2.VIII/13 Využití ICT ve vzdělávání v DM	Realizace aktivity je možná pouze v případě, že škola zapůjčí dětem/žákům koupená zařízení a probíhá na nich s dětmi/žáky výuka na dálku. Není možné nahradit aktivitu tak, že děti/žáci budou používat výhradně svá zařízení. Je možná kombinace, tzn. zapůjčení dětem/žákům, které techniku nemají (musí však být využito všech 10 notebooků/tabletů) a zbytek dětí využije techniku vlastní. Je možné realizovat prostřednictvím více tříd (např. v jedné třídě je používáno 7 tabletů a v druhé třídě 3 tablety). **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** • Seznam minimálně 10 dětí/žáků,[2] kteří se účastnili hodin výuky; nebo v případě, že škola bude danou aktivitu realizovat prostřednictvím více tříd, tedy nebudou využívána všechna zařízení souběžně v průběhu jedné hodiny výuky, je nutné pro každou takovou hodinu doložit záznam o dětech/žácích, kteří používají danou techniku. Je nezbytné, aby každá takováto třída splňovala podmínku zapojení 3 dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem. **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • ~~originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT;~~ pro identifikaci hodin odučených v době trvání mimořádných opatření je možné vést provizorní výkaz, kde budou uvedeny obdobné informace, jaké jsou uvedeny v třídní knize, nad rámec je vyžadováno, aby tento výkaz po ukončení mimořádného patření podepsal i ředitel školy.
2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem 2.VIII/15 Doučování žáků DM ohrožených školním neúspěchem	Po dobu trvání mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. Je možné kombinovat prezenční a distanční formu. Informace o formě provedení a počet žáků z každého doučování budou uvedeny v třídní knize doučování.

[2] Je možné doložit jmenný seznam, popř. kódy dětí/žáků.

	Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního setkání distanční formou nutné toto setkání doložit např. print screenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.
2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – MŠ 2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – ZŠ 2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv -SŠ 2.IV/5 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv – VOŠ 2.VIII/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	Aktivity je po dobu platnosti mimořádných opatření možné částečně realizovat (může probíhat příprava návštěv, společná reflexe již realizovaných návštěv a z nich vycházející doporučení pro další práci). Samotná návštěva může proběhnout až po ukončení mimořádných opatření. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ 2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ 2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ 2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ 2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ 2.IV/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky ve VOŠ	Aktivity je po dobu platnosti mimořádných opatření možné částečně realizovat (může probíhat příprava na výuku případně reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí/žáků/studentů pro každou realizovanou hodinu před vyhlášením mimořádných opatření). Samotná výuka nových hodin může proběhnout až po ukončení mimořádných opatření.

2.VIII/12 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v DM	**Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/12 Projektový den ve škole 2.II/19 Projektový den ve škole 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK 2.VI/14 Projektový den v SVČ 2.VII/14 Projektový den ve škole ZUŠ 2.III/21 Projektový den ve škole SŠ 2.IV/12 Projektový den ve škole VOŠ 2.VIII/16 Projektový den v DM	Projektový den v době platnosti mimořádného opatření, kterým se omezuje přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách, není možné realizovat. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ 2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK 2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVČ 2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ 2.III/11 Tandemová výuka v SŠ 2.IV/6 Tandemová výuka ve VOŠ	Tandemovou výuku je po dobu platnosti mimořádných opatření možné částečně realizovat (může probíhat příprava na výuku případně reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí/žáků/studentů pro každou realizovanou hodinu před vyhlášením mimořádných opatření). Samotná výuka nových hodin může proběhnout až po ukončení mimořádných opatření. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.I/13 Projektový den mimo školu – MŠ 2.II/20 Projektový den mimo školu – ZŠ 2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK 2.VI/15 Projektový den mimo SVČ. 2.VII/15 Projektový den mimo školu ZUŠ 2.III/22 Projektový den mimo školu SŠ 2.VIII/17 Projektový den mimo DM	Projektový den v době platnosti mimořádného opatření, kterým se omezuje přítomnost dětí/žáků/studentů ve školách, není možné realizovat. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav

2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ 2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ 2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVČ	Po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat šablonu i distanční formou. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • Pokud bylo setkání realizováno distanční formou, je možné originál prezenční listiny účastníků nahradit print screenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu.
2.I/15 Komunitně osvětová setkávání 2.II/22 Komunitně osvětová setkávání 2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání 2.VII/16 Komunitně osvětová setkání 2.III/23 Komunitně osvětová setkání SŠ 2.VIII/18 Komunitně osvětová setkání DM	Aktivitu není možné realizovat distanční formou. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav
2.II/17 Klub pro žáky ZŠ 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK 2.VI/13 Klub pro účastníky SVČ 2.III/19 Klub pro žáky SŠ 2.VIII/14 Klub pro žáky DM	Aktivity po dobu platnosti mimořádných opatření je umožněno realizovat distanční formou. Informace o formě provedení a počtu žáků z každého setkání budu uvedeny v třídní knize klubu. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** • Nad rámec pravidel uvedených ve výzvě je v případě konání individuálního setkání distanční formou nutné toto setkání doložit např. print screen obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení.

2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ) 2.IV/10 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)	Aktivity nelze realizovat distanční formou. **Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu** Bez úprav **Dokládání výstupů pro kontrolu na místě** Bez úprav